

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Международный образовательный
комплекс «Гармония - школа №97»
(школа Гармония)

«Калыккуспо дышетон огъет «Гармония –
97-тй номеро школа» муниципал коньдэтэн
возиськись огъядышетонья ужьюрт

ПРИКАЗ

30.12.2021

№453

Об утверждении положения
«О приеме заявлений и зачислении граждан в школу»

В связи с внесением изменений в Приказ Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» 02.09.2020 №458, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 №707

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения «О приеме заявлений и зачислении граждан в школу».
2. Положение вступает в силу с 01.03.2022.
3. Считать приказ от 24.03.2021 №90 утратившим силу.

Директор школы

А.Х. Чугалаев

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 23.12.2021 №14

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

от 30.12.2021 №453

ПОЛОЖЕНИЕ

О приеме заявлений и зачислении граждан в школу

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ-273), Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 08.10.2021 №707).

2. В школу принимаются граждане (далее именуются граждане, дети), имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории школы, закрепленной распорядительным актом Управления образования Администрации города Ижевска и дети, имеющие льготное (внеочередное, первоочередное, преимущественное) право при приеме на свободные места (Приложение №1).

3. На свободные учебные места могут приниматься граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, не проживающие на территории школы, указанной в пункте 2 настоящего Положения и дети, имеющие льготное (внеочередное, первоочередное, преимущественное) право при приеме на свободные места.

4. Школа вправе отказать в приеме в школу в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест;
- на основании части 5 статьи 67 ФЗ-273 (не прошедших отбор на обучение по программам углубленного или профильного обучения);
- на основании части 6 статьи 67 ФЗ-273 (для обучения в спортивных, спортивно-оборонных (кадетских) или музыкальных классах: оценка способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при наличии противопоказания к занятию соответствующим видом спорта).

В этом случае родители (законные представители) обращаются в управление образования для решения вопроса об устройстве их ребенка в другую общеобразовательную организацию.

5. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже

достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. В школу принимаются граждане в возрасте до 18 лет.

6. Допускается организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. При приеме на обучение в спортивные, спортивно-оборонные (кадетские) или музыкальные классы проводится оценка способностей к занятию к отдельным видам искусства или спорта. Кроме того, прием в спортивные или спортивно-оборонные классы осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

7. Школа размещает на официальном сайте школы:

- распорядительный акт Управления образования Администрации города Ижевска о закреплении за школой конкретной территории города Ижевска в срок не позднее 15 марта текущего года;

- информацию о количестве мест в первых классах (в течение 10 дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Администрации города Ижевска о закреплении за школой конкретной территории города Ижевска);

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории в срок не позднее 5 июля текущего года;

- информацию о количестве мест в 5, 10 классах в срок не позднее 1 апреля текущего года

8. Прием в первый класс.

8.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля до 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

8.2. Прием граждан в первый класс осуществляется по личному заявлению их родителей (законных представителей). Заявление о приеме в школу формируется (автоматически заполняется на основании данных введенных с клавиатуры электронных устройств) в электронной приемной, расположенной на официальном сайте школы.

8.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

8.4. Указанное заявление принимается лично от заявителей в учебной части школы по графику, утвержденному Приказом школы, опубликованным в разделе «Запись в 1 класс» официального сайта школы. Заявления принимаются при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

8.5. Для зачисления в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5.

Заявители имеют право по собственной инициативе представлять другие документы.

8.6. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные заявителем(ями) документы (копии документов).

8.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

8.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.10 и п.12 Порядка приема, утвержденного Приказом Министерства Просвещения РФ, а также проживающих на закрепленной территории начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года в 17:00.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Дни и время приема заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение при личном обращении родителя (законного представителя) определяются приказом общеобразовательного учреждения.

Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение поданные иными способами регистрируются и обрабатываются в рабочие дни с 15:30 до 16:00.

8.10. Зачисление в первый класс детей, указанных в п.10 и п.12 Порядка приема, утвержденного Приказом Министерства Просвещения РФ, а также проживающих на закрепленной территории оформляется приказом школы, который издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема (30 июня текущего года) заявлений о приеме на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, поступающих в первый класс.

8.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации info@school97.ru;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

8.12. Документы, полученные при личном обращении родителя (законного представителя), регистрируются в течение одного рабочего дня с момента поступления документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется должностным лицом, ответственным за прием документов. Данные заявителя вносятся автоматически в базу данных школы при заполнении заявления в электронной приемной официального сайта школы.

8.13. При обращении заявителя на РПГУ www.uslugi.udmurt.ru. заявитель авторизуется, выбирает услугу «Прием заявлений граждан о зачислении в образовательные организации Удмуртской Республики, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» и знакомится с информацией по услуге. После заполнения электронного заявления заявитель загружает необходимые документы для зачисления ребенка в школу, которые помещаются в Журнал регистрации заявлений на предоставление услуг. Специалист по приему документов, получает задание на проверку документов: проверяет документы заявителя на их достоверность и искаженность в течение одного рабочего дня; если оснований для отказа в приеме документов нет, то получает задание на прием оригиналов

документов от заявителя: проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность. Если оснований для отказа в приеме документов нет, то выполняет задание с результатом «Принято».

Директор школы, если оснований для отказа в зачислении в образовательную организацию нет, то выполняет задание с результатом «Зачислить».

Секретарь учебной части:

- создает приказ о зачислении в школу и заносит его в систему;
- уведомляет заявителя о принятом решении;
- выполняет задание с результатом «Предоставлено».

Если есть основания для отказа, то Специалист по приему документов информирует заявителя об отказе и выполняет задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывает основания для отказа. Специалист по приему документов проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность; если есть основания для отказа или заявитель не пришел на личный прием в назначенное время, то информирует заявителя об отказе и выполняет задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывает основания для отказа.

Директор школы если есть основания для отказа в зачислении в школу, то выполняет задание с результатом «Отказать в зачислении», при этом в появившемся окне запроса параметров указывает основания для отказа.

Секретарь учебной части, если решение руководителя отрицательное, то: создает отказ в зачислении в школу с мотивированным обоснованием причин и заносит его в систему; уведомляет заявителя об отказе; выполняет задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывает основания для отказа (конец процесса).

9. Прием в десятый класс.

9.1. Приём обучающихся в 10 профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании. Приём осуществляется приемной комиссией школы в составе не менее пяти человек, состоящей из педагогических работников, соответствующих профильных учебных предметов, заместителя директора школы. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений объявляется родителям и выпускникам классными руководителями 9 классов.

9.2. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек.

9.3. В профильные классы школы принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и не менее двух экзаменов по выбору. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией путём составления рейтинга обучающихся, в том числе учитывающего:

- средний балл итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам за курс основного общего образования;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования;
- наличие документов, подтверждающих достижения (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

Преимущественным правом индивидуального отбора в профильные классы пользуются обучающиеся:

- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по соответствующей образовательной области или профилю;
- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсов научно-исследовательских проектов по соответствующей образовательной области или профилю.

9.4. Выпускники других образовательных организаций могут быть зачислены в 10 класс школы при наличии положительных результатов Основного Государственного Экзамена по обязательным предметам и успешно сдавшие экзамены по выбору по двум предметам.

9.5. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе (или в общеобразовательной организации в целом), выпускникам 9-х классов предлагается возможность продолжения обучения в других общеобразовательных учреждениях города по заявленному профилю.

9.6. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов предоставляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы Гармония;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося (при наличии);
- копию паспорта (1 стр.).

9.7. Все предоставленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии.

9.8. Основанием для зачисления в школу являются результаты индивидуального отбора, утвержденные решением комиссии о зачислении (отказе в зачислении) в школу, которое оформляется приказом директора школы, доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет».

9.9. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 по 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс образовательного учреждения оформляется приказом директора школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

9.10. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) школа обязана ознакомить с Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность школы.

9.11. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема учащихся 10-х профильных классов школы создается конфликтная комиссия по рассмотрению письменных обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей).

Обучение в 10-х классах школы основано на сочетании общего и профильного образования. Учебный план включает образовательные компоненты (предметы) базового и профильного уровня.

Каждый обучающийся 10 класса имеет право сформировать индивидуальный учебный план, состоящий из предметов базового и профильного уровней.

Обучающиеся 10-х классов пользуются всеми правами и несут все обязанности в соответствии с Уставом школы, настоящим положением и другими локальными актами школы.

Приложение №1

к положению «О приеме заявлений
и зачислении граждан в школу»

Информация о категориях детей, имеющих льготное (внеочередное, первоочередное, преимущественное) право при приеме в общеобразовательную организацию

Иерархия очередности отражена в таблице:

| № п/п | Наименование льготной категории | Основание |
|--|--|---|
| Внеочередное право приема в общеобразовательную организацию, <u>имеющую интернат</u>, имеют: | | |
| 1 | Дети прокуроров | пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» |
| 2 | Дети судей | пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» |
| 3 | Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации | часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» |
| Первоочередное право приема <u>в общеобразовательную организацию по месту жительства</u> имеют: | | |
| 1 | Дети <u>военнослужащих</u> по месту жительства их семей | абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» |
| 2 | <p>Дети <u>сотрудника полиции</u> или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, а также:</p> <p>Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p> | часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» |
| 3 | Дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении | часть 1 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках |

| | | |
|---|---|--|
| | | национальной гвардии Российской Федерации»; часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» |
| 4 | <p>Дети <u>сотрудников органов внутренних дел</u>, не являющихся сотрудниками полиции (имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации) или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, а также:</p> <p>Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p> | часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» |
| Преимущественное право приема в общеобразовательную организацию имеют: | | |
| 1 | Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. | часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей обучающихся 1 – 11 классов

Протокол от 07.12.2021 №3

СОГЛАСОВАНО:

Советом обучающихся 5 – 11 классов

Протокол от 07.12.2021 №25