

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Международный образовательный
комплекс «Гармония - школа №97»
(школа Гармония)

«Калыккуспо дышетон огъет «Гармония –
97-тй номеро школа» муниципал коньдэтэн
возиськись огъядышетонъя ужьюрт

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

22.01.2016

№16

Об утверждении положений о структурных подразделениях школы

В целях устойчивой работы школы, регламентации особенностей и специфики работы школы, руководствуясь Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

6. Утвердить положение об оздоровительном лагере «Черемушки» в новой редакции с 22.01.2016 (Приложение 6 к настоящему приказу).

Директор школы

А.Х.Чугалаев

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 12.01.2016 №1

Приложение №6

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

от 22.01.2016 №16

ПОЛОЖЕНИЕ

о детском оздоровительном лагере «Черемушки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы оздоровительного лагеря "Черемушки"

1.2. Оздоровительный лагерь "Черемушки" (далее Лагерь) является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения «Международный образовательный комплекс "Гармония – школа №97" (далее Школа).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», утверждённым приказом от 27.12.2007 № 565-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и оценке соответствия" (с изменениями от 28.06.2011 № 157-ст), типовым положением о детском оздоровительном лагере, разработанным по заказу Министерства здравоохранения и социального развития и МВД России во исполнение поручения заместителя Председателя Правительства Российской Федерации А.Д. Жукова от 07.12.2011г. № АЖ-П12-8693 и с учётом Рекомендаций по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2011 № 06-614.

2. Организация работы лагеря.

2.1. Количество создаваемых в учреждении лагерей и количество детей на смене лагеря определяется приказом учредителя школы.

2.2. Деятельность лагеря может быть прекращена в следующих случаях:

- окончания сезона каникулярного отдыха;
- решения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, о прекращении деятельности;

– ликвидации учреждения, за исключением случаев реорганизации (слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования) проводимых в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Открытие лагеря осуществляется при наличии:

2.3.1. Санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, о соответствии учреждения санитарным правилам;

2.3.2. Акта приёмки лагеря межведомственной комиссии, созданной органом местного самоуправления, в состав, которой входят представители органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, другие заинтересованные представители органов местного самоуправления и организаций.

2.4. Питание детей, посещающих лагерь, организуется на договорных началах в ближайших пунктах сети общественного питания в строгом соответствии с нормами рациона питания.

2.5. Медицинское обслуживание лагеря обеспечивается на базе медицинского пункта учреждения.

3. Основные цели и задачи, содержание работы лагеря. Группы обслуживаемых детей.

3.1. Смена лагеря для детей от 7 до 15 лет (включительно) проводятся в период каникул на основании решения учредителя школы по согласованию с администрацией школы, на базе которого планируется организация смены лагеря.

3.2 Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени воспитанников спортивной школы (далее - детей);
- организация содержательного досуга детей в каникулярный период;
- сохранение и укрепление здоровья детей и подростков;

3.3. Содержание, формы и методы работы лагеря (смены) определяются направленностью (специализацией) смены лагеря, с обязательным соблюдением основных принципов деятельности: демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы.

4. Финансово-хозяйственная деятельность столовой

4.1. Финансово - хозяйственная деятельность лагеря осуществляется в рамках деятельности школы. Учет движения финансовых средств, выплаты различных видов обязательных платежей и налогов осуществляются бухгалтерией школы.

4.2. Штатное расписание утверждается директором школы.

4.3. Текущие расходы детского сада планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности школы и оплачиваются из соответствующего бюджета.

4.5. Детский сад финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования школы, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности школы.

4.6. Лагерь вправе оказывать платные образовательные услуги.

5. Управление лагерем.

5.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляют директор школы.

5.2. Непосредственное руководство лагерем обеспечивает начальник лагеря, который назначается приказом руководителя учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены).

5.3. Подбор кадров для проведения смен лагеря осуществляется директором школы совместно с начальником лагеря.

5.4. Штатное расписание лагеря (смены) устанавливается директором школы, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учётом внебюджетных источников.

5.5. Права и обязанности начальника лагеря определяются порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в области организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, Уставом учреждения и настоящим Положением.

5.8.1. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря (смены);
- составляет график выхода на работу персонала лагеря, планирует, организует и контролирует деятельность лагеря (смены) отвечает за качество и эффективность работы.
- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях с целью обеспечения эффективности реализации смен лагеря;
- совместно с директором школы распоряжается имуществом лагеря, в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением;
- несёт ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время их нахождения в лагере, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несёт, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за деятельность лагеря в целом, включая невыполнение функций, определённых настоящим Положением, за нарушение прав, свобод детей и работников лагеря,

за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

7. Права и обязанности.

7.1. Сотрудники, привлеченные к работе лагеря, должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу, руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

7.2. Персонал лагеря имеет право на:

- безопасные условия труда;
- отдых, установленный нормальной продолжительностью рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

7.3. Основные обязанности персонала лагеря:

- добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность лагеря;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- своевременно выполнять распоряжения вышестоящего руководства;
- посещать все заседания, учебные (инструктивные) семинары, организуемые учреждением;
- своевременно проводить с детьми лагеря инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности;
- содержать мебель, оборудование учреждения (лагеря) в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях;
- незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

7.4. Ответственность:

Работники лагеря, предоставляющего услугу, несут персональную ответственность за:

- не соблюдение сроков и последовательности требований Стандарта качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодёжи в каникулярное время» в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение безопасности, охрану жизни и здоровья детей, посещающих лагерь учреждения.

7.5. Права и обязанности получателя услуги.

7.6. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

- представлять и защищать интересы своего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством;
- оказывать на добровольных началах посильную помощь в организации работы лагеря.
- обращаться с жалобой на решения и действие (бездействие) учреждения (лагеря), предоставляющего муниципальную услугу по организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время, и их работников, нарушивших требования стандарта качества, в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

7.7. Обязанности родителей (законных представителей):

- оформить и предоставить в установленные сроки перечень документов, необходимый для зачисления ребёнка в лагерь;
- произвести своевременную оплату стоимости услуги;
- обеспечивать своевременный приход детей в лагерь;
- обеспечить ребенка одеждой в соответствии с погодными условиями;
- своевременно (в письменном виде) информировать тренера-преподавателя группы (отряда), и (или) начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере, либо о досрочном прекращении участия ребёнка в соответствующей смене лагеря;
- проводить с ребенком разъяснительные и профилактические беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах, а также на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок во дворах микрорайонов города.

7.8. Уход раньше времени, временное отсутствие (досрочное прекращение пребывания на смене) ребёнка допускается только по письменному заявлению родителя (законного представителя).

7.9. Дети и подростки (участники смен) посещающие лагерь имеют право на:

- благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности в лагере;
- отдых;
- физическое развитие и укрепление здоровья;
- своевременное оказание медицинской помощи, формирование навыков здорового образа жизни;
- формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;
- разумное и полезное проведение свободного времени, духовно-нравственное развитие;
- получение своевременной и достоверной информации о деятельности лагеря;
- свободу выражения своих идей и взглядов, если они не нарушают права и свободы окружающих вас людей;
- высказывание и продвижение своих идей, мнения о процессах, проходящих в лагере;
- уважение человеческого достоинства, защиту своих прав.

7.10. Дети и подростки (участники смен) обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены, правила безопасного поведения на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок во дворах микрорайонов.
- бережно относиться к спортивному инвентарю, имуществу лагеря (школы);
- поддерживать чистоту и порядок в помещении лагеря (школы);
- находиться вместе с группой воспитанников в течение всего времени пребывания в лагере;
- строить свои отношения с подростками и тренерами-преподавателями на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества
- соблюдать правила дорожного движения при передвижении вне территории загородного лагеря;
- незамедлительно сообщать тренеру-преподавателю, и (или) начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

7.11. Персонал лагеря, дети (воспитанники), посещающие лагерь, могут быть представлены к награждению руководителем учреждения по представлению начальника лагеря.

7.12. Для детей и сотрудников в лагере могут применяться следующие поощрения:

- благодарность;
- грамота;
- диплом;
- благодарственное письмо родителям;

7.13. Решение о поощрении принимается администрацией учреждения по итогам проведения массового мероприятия, работы лагеря (смены).

7.14. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка сотрудником лагеря, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

7.15. За нарушение трудовой дисциплины администрация учреждения по представлению начальника лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- замечание.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника (ребёнка) дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.