

Соглашение № \_\_\_\_\_  
 об осуществлении взаимодействия по отдыху детей в каникулярный период  
 (для родителей (законных представителей))

г. Ижевск

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2022 г.

Отраслевой орган Администрации города Управление образования Администрации города Ижевска (Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, серия 18 № 002604637 за основным государственным регистрационным номером 1061841045860, дата внесения записи 26.06.2006 г.), именуемое в дальнейшем УПРАВЛЕНИЕ, в лице начальника Гвоздковой Натальи Геннадьевны, действующего на основании Положения об Управлении образования, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_, в дальнейшем ПОЛУЧАТЕЛЬ, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Взаимодействие сторон по организации отдыха детей, обучающихся, воспитывающихся в муниципальных образовательных учреждениях города Ижевска (далее - дети) в каникулярное время 2022 года.

1.2. При заключении, исполнении настоящего соглашения стороны руководствуются постановлениями Правительства Удмуртской Республики решением Городской думы города Ижевска о бюджете муниципального образования «Город Ижевск» на соответствующий год, постановлением Администрации города Ижевска об организации отдыха детей в каникулярный период в муниципальной образовании «Город Ижевск».

**2. Обязанности УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Своевременно перечислить ПОЛУЧАТЕЛЮ целевые бюджетные средства путем частичного возмещения (компенсации) затрат на приобретение путевок для детей в загородные детские оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия, входящие в реестр загородных детских оздоровительных лагерей, в размере \_\_\_\_% средней стоимости путевки на содержание ребенка, применяемую для расчета размеров оплаты полной или частичной стоимости путевки, за счет субсидий из бюджета Удмуртской Республики и (или) средств муниципального образования «Город Ижевск», для отдыха детей в каникулярное время.

**Расчет цены соглашения**

% компенсации	период	Количество дней	Размер компенсации на 1 путевку, (руб.)	Количество путевок	Сумма за счет субсидии (общая)
50 % (375 руб. в сутки на одного ребенка)	лето	21			
		18			
		15			
		другое (указать)			
	осень	7	2625		
		другое (указать)_____			
			<b>ИТОГО</b>		
80 % (600 руб.)	лето	21			
		18			

в сутки на одного ребенка)		15			
		другое (указать)			
осень		7	4200		
		другое (указать)_____			
<b>ИТОГО</b>					
<b>ВСЕГО</b>					

2.2. Перечислить денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей на путевк\_\_ в количестве \_\_\_\_ штук после предоставления ПОЛУЧАТЕЛЕМ ОТЧЕТА об использовании средств на отдых детей (далее – Отчет) (приложение № 1 к соглашению). К Отчету прилагается оригинал и копия: обратного талона, документа, подтверждающего факт оплаты путевки.

### 3. Обязанности ПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Обеспечить представление Отчета по установленной форме (Приложение № 1 к соглашению), ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, до фактического исполнения соглашения.

3.2. Представить документы, обосновывающие и подтверждающие отдых детей.

### 4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий соглашения стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. ПОЛУЧАТЕЛЬ несет ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации, предусмотренной настоящим соглашением.

4.3. УПРАВЛЕНИЕ не несет ответственность за несвоевременное перечисление денежных средств ПОЛУЧАТЕЛЮ, связанное с несвоевременным поступлением субсидий из бюджета Удмуртской Республики и (или) муниципального образования «Город Ижевск».

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если ненадлежащее исполнение сторонами обязательств вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю.

### 5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры по настоящему Соглашению подлежат урегулированию путем переговоров, а при не достижении согласия разрешаются Сторонами в судебном порядке.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 31.12.2022 года, а в части выплаты частичного возмещения (компенсации) затрат на приобретение путёвок – до фактического исполнения.

6.2. Управление образования имеет право в одностороннем порядке расторгнуть соглашение в случае неисполнения обязанностей получателем, предусмотренных в п.3.1. настоящего соглашения.

6.3. Все изменения, дополнения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью и должны быть оформлены письменно и подписаны обеими сторонами.

В случае изменения банковских (платежных) реквизитов, лицевых счетов открытого в кредитных учреждениях стороны обязаны в трехдневный срок письменно уведомить об этом друг друга. Соглашение считается измененным в одностороннем порядке с момента получения другой стороной письменного документа, подписанного уполномоченным лицом контрагента, со сведениями о новых банковских (платежных) реквизитах.

6.4. Соглашение составлено в трех экземплярах (два Управлению и один Получателю).

#### 7. Юридические адреса и реквизиты сторон.

УПРАВЛЕНИЕ	ПОЛУЧАТЕЛЬ
<p>Отраслевой орган Администрации города Управление образования Администрации города Ижевска 426008, Удмуртская Республика, город Ижевск, ул. Ленина, 2 Тел. /3412/ 513010, факс /3412/ 414556 E-mail: <a href="mailto:main@uo.izh.ru">main@uo.izh.ru</a> ИНН 1835071412 КПП 184101001 ОГРН 1061841045860 р/с 03231643947010001300 к/сч 40102810545370000081 л/с 01112620001 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г.ИЖЕВСК БИК: 019401100 УФК по Удмуртской Республике (УФ Администрации г. Ижевска, Управление образования Администрации города Ижевска)</p>	<p>ФИО Адрес: Телефон (дом., раб.): e-mail: ИНН Паспортные данные: серия № выдан Наименование банка ИНН КПП БИК к/с р/с л/с</p>
<p>Начальник _____ /Н.Г. Гвоздкова / м.п.</p>	<p>Заявитель _____ / _____ / ФИО Контактный телефон:</p>

Приложение № 1 к Соглашению  
 об осуществлении взаимодействия по  
 отдыху детей в каникулярный период  
 (для родителей (законных  
 представителей))

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Начальнику  
 Управления образования  
 Администрации города Ижевска  
 Гвоздковой Н.Г.

\_\_\_\_\_  
 ФИО физического лица  
 адрес: \_\_\_\_\_  
 телефон \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ\* № \_\_\_\_\_**

Об использовании средств на отдых детей (для родителей (законных представителей))

Наименование	Расчет							
	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8
ДОЛ	Срок пробывания (дд.мм.гг/ кол-во дней)	Кол-во путевок	Полная стоим. 1 путевки	Сумма за счет субсидий	Сумма предприятия	Сумма средств родителей	Кол-во путевок	Общая сумма средств
<b>ИТОГО:</b>								

Подпись физического лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 ФИО физического лица

**Оздоровленные дети**

№ п/п	ФИО	Наименование ДОЛ	Школа	Класс	Контактный телефон	Место работы родителей

Подпись физического лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 ФИО физического лица

Контактный телефон:  
 -----

<\*> К отчету прилагаются оригинал и копия обратного талона к путевке, документа, подтверждающий факт оплаты путевки.

$$A8 = A2 \times A3;$$

$$A6 = (A3 \times A2 - A4 - A5);$$

$$A4 = A2 \times \text{субсидии}$$