

Администрация муниципального образования «Город Ижевск»

**АКТ №92-23**

**ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ  
АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА**

Администрация муниципального образования «Город Ижевск»  
(наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль)

С 04.12.2023г. по 29.12.2023г. по адресу/адресам: г. Ижевск, ул. Пушкинская, 276, каб. 103 на основании приказа Заместителя Главы Администрации города Ижевска от 16.11.2023г. №137-од проведена плановая документарная проверка в отношении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Международный образовательный комплекс «Гармония» (далее – Учреждение).

Акт составлен:

- начальником Отдела ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных организациях Управления кадровой политики Администрации города Ижевска Вагоровской Еленой Владимировной;
- заместителем начальника Отдела ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных организациях Управления кадровой политики Администрации города Ижевска Белых Натальей Александровной.

Продолжительность проведения проверки:

С 10 час. 00 мин. 04 декабря 2023 года до 12 час. 00 мин. 29 декабря 2023 года.

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней.

(рабочих дней/часов)

С копией распоряжения (приказа) о проведении проверки ознакомлен(ы): директор Учреждения Чугалаев Ахтам Хабибзянович

Лица, проводившие проверку:

- начальник Отдела ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных организациях Управления кадровой политики Администрации города Ижевска Вагоровская Елена Владимировна;
- заместитель начальника Отдела ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных организациях Управления кадровой политики Администрации города Ижевска Белых Наталья Александровна.

**Сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях:**

На 01 декабря 2023 года штатная численность работников Учреждения составила – 523,72 единицы, фактическая – 391,58 единица.

Директор Учреждения – Чугалаев Ахтам Хабибзянович.

Коллективный договор в Учреждении заключен сроком на три года, прошел уведомительную регистрацию в Государственном казенном учреждении Удмуртской Республики

«Центр занятости населения города Ижевска» 04.12.2019г. №33800001/1910, продлен дополнительным соглашением к Коллективному договору Учреждения до 04.12.2025г.

Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ): согласно сводным ведомостям результатов проведения СОУТ от 26.01.2018г., 16.04.2019г., 03.02.2020г., 13.04.2022г., 29.12.2022г., 29.11.2023г. СОУТ проведена по должностям: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, воспитатель, воспитатель дошкольной группы, тьютор, педагог-психолог, социальный педагог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, преподаватель ИЗО, учитель-логопед, специалист по охране труда, начальник структурного подразделения, лаборант ЭВТ, специалист по персоналу, инженер-программист, техник-программист, секретарь учебной части, секретарь, заведующий хозяйством, помощник воспитателя, грузчик, кладовщик, кастелянша, повар, кухонный работник, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных и производственных помещений, директор, заместитель директора по экономике, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ, учитель, ведущий экономист, экономист 2 категории, заведующий складом, лаборант, инженер по ЗИ, техник, секретарь руководителя, водитель, водитель автобуса, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, техник-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник, сторож, гардеробщик.

14.03.2018г. в Государственную инспекцию труда в Удмуртской Республике работодателем подана декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (регистрационный номер 4161).

#### **Нарушения, выявленные в ходе проведения проверки:**

1. В соответствии с ч. 1 ст. 50 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) Коллективный договор, соглашение в течение семи дней со дня подписания направляются работодателем, представителем работодателя (работодателей) на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

В нарушение указанного требования дополнительное соглашение №2 к Коллективному договору Учреждения (дата подписания – 27.07.2022г.), дополнительное соглашение №3 к Коллективному договору Учреждения (дата подписания – 02.12.2022г.), не прошли уведомительную регистрацию в соответствующем органе по труду.

2. В нарушение ст. 65 ТК РФ в пункте 5.2 Коллективного договора Учреждения не указано, что при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.

3. В нарушение ч. 4 ст. 84.1 ТК РФ в пункте 5.6 Коллективного договора Учреждения не указано, что в день прекращения трудового договора работодатель обязан предоставить сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ) у данного работодателя. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

4. Пункт 6.1 Коллективного договора Учреждения содержит ссылку на приказ Минобрнауки РФ от 27.03.2006г. №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», который утратил силу в связи с изданием приказа Минобрнауки России от 11.05.2016г. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5. В нарушение ст. 263 ТК РФ в пункте 6.8 Коллективного договора Учреждения не указано, что работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником,

являющимися инвалидами I группы, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для него время продолжительностью до 14 календарных дней.

6. Пункт 9.3 Коллективного договора Учреждения содержит ссылку на приказ Минобразования РФ от 11.03.1998г. №662 «О службе охраны труда образовательного учреждения» (вместе с «Типовым положением о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы Минобразования России»), который утратил силу в связи с изданием приказа Минобрнауки России от 08.12.2016г. №1540 «О признании не действующим на территории Российской Федерации приказа Министерства просвещения СССР от 8 декабря 1986г. №241 «Об утверждении и введении в действие Положения об организации работы по охране труда в учреждениях системы Министерства просвещения СССР» и о признании утратившим силу приказа Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11 марта 1998г. №662 «О службе охраны труда образовательного учреждения».

7. Подпункт 9.32.1 пункта 9.32 Коллективного договора Учреждения содержит ссылку на постановление Минтруда России от 24.10.2002г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», которое утратило силу в связи с изданием приказа Минтруда России от 20.04.2022г. №223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

8. Пункт 13.2 Коллективного договора Учреждения содержит ссылку на Федеральный закон от 23.11.1995г. №175-ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», который утратил силу в связи с принятием Федерального закона от 30.06.2006г. №90-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации».

9. Согласно ч. 3, ч. 4 ст. 189 ТК РФ трудовой распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

В соответствии со ст. 22 ТК РФ определены основные права и обязанности работодателя. Раздел 2 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения не соответствует данной статье.

10. В соответствии со ст. 21 ТК РФ определены основные права и обязанности работника. Раздел 3 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения не соответствует данной статье.

11. В соответствии со ст. 65 ТК РФ при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю установленный перечень документов.

Согласно ч. 3 ст. 65 ТК РФ запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

В нарушение указанных требований подпункт 4.1.3 пункта 4.1 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения предусматривает, что лицо, поступающее на работу,

предъявляет медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в общеобразовательном учреждении.

12. В нарушение Федерального закона от 14.07.2022г. №236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» подпункт 4.1.8 пункта 4.1 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения содержит слова «Пенсионный фонд РФ», что не предусмотрено действующим законодательством.

13. В нарушение требований ч. 4 ст. 84.1 ТК РФ в подпункте 4.4.3 пункта 4.4 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения не указано, что в день прекращения трудового договора работодатель обязан произвести расчет с работником в соответствии со ст. 140 ТК РФ.

14. В соответствии с ч. 1 ст. 91 ТК РФ рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Согласно ч. 1 ст. 100 ТК РФ режим рабочего времени должен предусматривать продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, неполная рабочая неделя), работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников, продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней, которые устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных у данного работодателя, - трудовым договором.

В нарушение указанных требований в разделе 5 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения не установлен режим рабочего времени работников.

15. В соответствии с пунктом 8 приложения №2 к приказу Минтруда РФ от 19.05.2021г. №320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» изменение (дополнение) на первой странице (титульном листе) трудовой книжки записей о полученных новых образовании, профессии, специальности осуществляется путем дополнения имеющихся записей (если они уже имеются) или заполнения соответствующих строк без зачеркивания ранее внесенных записей.

В нарушение указанного требования в трудовой книжке работника Кожинной Е.В. не внесены записи о полученных новых образовании, профессии, специальности.

16. В соответствии с абз. 6 ч. 2 ст. 57 ТК РФ обязательными для включения в трудовой договор являются условия режима рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя).

Для педагогических работников согласно ч. 1 ст. 333 ТК РФ установлена сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Согласно ч. 1 ст. 91 ТК РФ рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Согласно ч. 1 ст. 100 ТК РФ режим рабочего времени должен предусматривать продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему

графику, неполная рабочая неделя), работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников, продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней, которые устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных у данного работодателя, - трудовым договором.

Согласно пункту 1.4 Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», объём учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

В нарушение указанных требований в трудовых договорах, заключенных с педагогическими работниками Кожинной Е.В., Осипановой А.Д., отсутствует условие об объеме учебной нагрузки, указана «нормальная» продолжительность рабочего времени; в трудовом договоре с педагогическим работником Епанешниковой А.Д., отсутствует условие о сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

17. В соответствии с абз. 3 ч. 2 ст. 57 ТК РФ обязательным для включения в трудовой договор является условие - трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы).

В нарушение указанного требования в трудовом договоре, заключенном с работником Епанешниковой А.Д., должность не соответствует штатному расписанию.

18. Согласно ст. 244 ТК РФ письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности могут заключаться с работниками, достигшими возраста восемнадцати лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество.

Перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества, утверждены постановлением Минтруда РФ от 31.12.2002г. №85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» (далее – Перечень).

Согласно ч. 2 ст. 232 ТК РФ трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора. При этом договорная ответственность работодателя перед работником не может быть ниже, а работника перед работодателем - выше, чем это предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

В нарушение указанных требований с воспитателем Садыковой Г.А. неправомерно заключен письменный договор о полной индивидуальной материальной ответственности, поскольку данная должность, а также поручаемая работнику Садыковой Г.А. работа, согласно заключенного трудового договора, не предусмотрены указанным Перечнем. Кроме того, в трудовом договоре,

заключенном с работником Садыковой Г.А., не конкретизированы условия о материальной ответственности сторон этого договора.

19. Положение о персональных данных работников в Учреждении содержит ссылку на постановление Правительства РФ от 17.11.2007г. №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», которое утратило силу в связи с изданием постановления Правительства РФ от 01.11.2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

20. В соответствии со ст. 87 ТК РФ порядок хранения и использования персональных данных работников устанавливается работодателем с соблюдением требований ТК РФ и иных федеральных законов.

Согласно п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ) оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в том числе по изданию документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на операторов не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности.

В нарушение указанных требований в Положении о персональных данных работников в Учреждении не конкретизированы категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

21. Положение о системе управления охраной труда Учреждения содержит ссылки на:

- постановление Правительства РФ от 15.12.2000г. №967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний», которое утратило силу в связи с изданием постановления Правительства РФ от 05.07.2022г. №1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников»;

- постановление Минтруда России от 24.10.2002г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», которое утратило силу в связи с изданием приказа Минтруда России от 20.04.2022г. №223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;

- постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», которое утратило силу в связи с изданием приказа Минтруда России от 29.10.2021г. №769н «О признании утратившим силу постановления Министерства труда и

социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и внесенного в него изменения»;

- постановление Правительства РФ от 23.09.2002г. №695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности», которое утратило силу в связи с изданием постановления Правительства РФ от 05.07.2022г. №1207 «О признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- постановление Правительства РФ от 28.04.1993г. №377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (вместе с «Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности»), которое утратило силу в связи с изданием постановления Правительства РФ от 05.07.2022г. №1207 «О признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009г. №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», который утратил силу в связи с изданием приказа Минтруда России от 29.10.2021г. №766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

22. В соответствии с ч. 6 ст. 193 ТК РФ приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

В нарушение указанного требования дата ознакомления Курочкиной В.Л. с приказом от 09.02.2023г. №1-д «О привлечении к дисциплинарной ответственности», Раевских Л.В. с приказом от 27.03.2023г. №2-д «О привлечении к дисциплинарной ответственности», отсутствует.

23. В соответствии с ч. 4 ст. 103 ТК РФ графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

В нарушение указанных требований дата ознакомления сторожей с графиками сменности отсутствует.

24. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровня профессиональных рисков Учреждения содержит ссылки на:

- приказ Минтруда России от 19.08.2016г. №438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», который утратил силу в связи с изданием приказа Минтруда России от 29.10.2021г. №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;

- приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009г. №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», который утратил силу в связи с изданием приказа Минтруда России от 29.10.2021г. №766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;

- постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», которое утратило силу в связи с изданием приказа Минтруда России от 29.10.2021г. №769н «О признании утратившим силу постановления Министерства труда и

социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и внесенного в него изменения».

25. В соответствии с абз. 11 ч. 3 ст. 214 ТК РФ работодатель обязан обеспечить обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

Согласно пункту 10 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее – Правила обучения по охране труда), вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

В нарушение указанных требований работник Шемякина Л.Ф. (приказ о приеме на работу №250-лс от 21.08.2023г.) была допущена к работе без прохождения вводного инструктажа по охране труда.

26. В соответствии с пунктом 13 Правил обучения по охране труда первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения СОУТ являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

В нарушение указанного требования с работниками Бабушкиной М.А. (приказ о приеме на работу №504-лс от 16.12.2022г.), Шемякиной Л.Ф. (приказ о приеме на работу №250-лс от 21.08.2023г.), Вахрушевой Т.Е. (приказ о приеме на работу №321-лс от 04.09.2023г.) первичный инструктаж на рабочем месте проведен после допуска к самостоятельной работе. На момент проведения проверки Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, предоставлен не был.

27. В соответствии с пунктом 14 Правил обучения по охране труда повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

В нарушение указанного требования повторный инструктаж на рабочем месте работникам Учреждения проводится с нарушением установленного законодательством срока.

28. В соответствии с пунктом 12 Правил обучения по охране труда проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте: первичный, повторный и внеплановый инструктажи по охране труда.



Согласно пункту 22 Правил обучения по охране труда, инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

В нарушение указанного требования первичный, повторный инструктаж для педагогических работников проводит специалист по охране труда Королева М.Н., которая не является непосредственным руководителем работников Учреждения.

29. Согласно пункту 21 приложения №1 к приказу Минздрава России от 28.01.2021г. №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее - приказу Минздрава России от 28.01.2021г. №29н) в списке работников, подлежащих периодическим осмотрам, указывается:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
- наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку, а также вредных производственных факторов, установленных в результате СОУТ.

В нарушение указанных требований в списке работников, подлежащих периодическим осмотрам в Учреждении, должности: методист, учитель-дефектолог, заведующий складом, инженер по ЗИ отсутствуют.

30. Согласно абз. 14 ч. 3 ст. 214 ТК РФ работодатель обязан обеспечить в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований.

В соответствии с ч. 2 ст. 220 ТК РФ работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других работодателей проходят указанные медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Согласно пунктам 10, 21 приложения №1 к приказу Минздрава России от 28.01.2021г. №29н в списке лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам, указываются:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
- наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку, а также вредных производственных факторов, установленных в результате СОУТ.

В нарушение указанных требований в списке лиц, поступающих на работу в Учреждение, подлежащих предварительным осмотрам, должности: директор, заместитель директора по экономике, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по

научно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, методист, воспитатель дошкольной группы, тьютор, педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, преподаватель ИЗО, учитель-дефектолог, учитель-логопед, специалист по охране труда, ведущий экономист, экономист 2 категории, начальник структурного подразделения, заведующий складом, лаборант, специалист по персоналу, инженер по ЗИ, инженер-программист, техник, техник-программист, секретарь руководителя, секретарь, заведующий хозяйством, грузчик, водитель, водитель автобуса, кладовщик, кастелянша, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, техник-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник, сторож отсутствуют.

31. В соответствии с ч. 6 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне работодатель организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии такого сайта) сводных данных о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

В нарушение указанного требования на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводные данные о результатах проведения СОУТ от 26.01.2018г., 16.04.2019г., 03.02.2020г., 13.04.2022г., 29.12.2022г., 29.11.2023г. и перечни мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников от 26.01.2018г., 16.04.2019г., 03.02.2020г., 13.04.2022г., 29.11.2023г. не размещены.

**В ходе проведения проверки также были предоставлены и рассмотрены следующие документы:**

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда;
- приказ о назначении руководителя на должность;
- штатное расписание;
- трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;
- справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- договоры о материальной ответственности работников;
- приказы (распоряжения) по учету кадров (о приеме, переводе, увольнении, предоставлении отпусков, направлении в командировки, установлении доплаты за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника), а также иные приказы (распоряжения), регулирующие трудовые отношения с работниками;
- трудовые книжки;
- книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;
- приказ о назначении ответственного лица за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек;
- перечень должностных инструкций работников;

- личные карточки работников формы Т-2;
- документы, подтверждающие выплату причитающихся при увольнении сумм (платежные поручения, прилагаемый реестр (список) сотрудников);
- уведомления о начале отпуска;
- документы, подтверждающие оплату отпусков (платежные поручения, прилагаемый реестр (список) сотрудников);
- таблицы учета рабочего времени;
- графики отпусков на 2022 год, на 2023 год;
- графики сменности (дежурств);
- расчетные листки;
- приказ об утверждении формы расчетного листа;
- документы, подтверждающие выплату заработной платы (платежные поручения, прилагаемый реестр (список) сотрудников);
- бухгалтерские документы, подтверждающие проведение индексации заработной платы работников учреждения;
- информация о выполнении квоты для приема на работу инвалидов;
- положение о системе управления охраной труда (приказ об утверждении положения о системе управления охраной труда);
- распорядительный документ о возложении ответственности за организацию работы по охране труда в Учреждении;
- перечень нормативных правовых актов по охране труда, применяемых в Учреждении;
- документы, подтверждающие прохождение руководителями и специалистами обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- приказ «О создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда»;
- протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников;
- программа обучения по охране труда работников Учреждения;
- программа проведения вводного инструктажа по охране труда;
- программа проведения инструктажа на рабочем месте по охране труда;
- документы, подтверждающие проведение инструктажей по охране труда (вводного, на рабочем месте, целевого);
- инструкции по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ, приказ о разработке инструкций по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ;
- документы, подтверждающие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- документы, подтверждающие обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим;
- перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, программа стажировки;
- перечень нормативных правовых актов по охране труда, применяемых в Учреждении;
- приказ о создании комиссии по проведению оценки профрисков, реестр опасностей, план мероприятий по корректировке рисков, отчет о профрисках, карты оценки рисков;
- приказ «О назначении лица, ответственного за присвоение неэлектротехническому персоналу I группы по электробезопасности»;
- перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности;
- программа по электробезопасности для неэлектротехнического персонала;
- документы, подтверждающие обучение неэлектротехнического персонала;

- поименный список работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра;
- журнал учета выдачи направлений на медицинские осмотры, на психиатрическое освидетельствование;
- заключительный акт по итогам проведенных медицинских осмотров и документы, подтверждающие прохождение работниками психиатрических освидетельствований за счет средств работодателя;
- положение об обеспечении работников смывающими и обезвреживающими средствами; положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты;
- приказ об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств; приказ об утверждении норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты;
- карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- сертификаты и (или) декларации соответствия средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- документы, подтверждающие проведение специальной оценки условий труда;
- документы, подтверждающие финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- план мероприятий по улучшению условий и охраны труда; приказ по итогам контроля реализации плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

Запись в Журнале учета проверок подведомственной организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного представителя подведомственной организации)

Подписи лиц, проводивших проверку: Вагоровская Е.В., Белых Н.А.

(фамилия, инициалы)  
«24» сентября 2023 г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе от ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (их) проверку)